

COMUNE DI BELLINO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2012 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2012 e approvata dal C.C. con delibera n. 7 in data 23.03.2012:	
1. Attivazione procedure attuative D.Lgs. 150/2009 (assenze, operazione trasparenza, ciclo performance ecc...).	10
2. Adempimenti di competenza dell'Ufficio Segreteria relativi all'Albo Pretorio on-line – sito web - aggiornamenti costanti.	5
3. Attività di ausilio agli amministratori;	5
4. Gestione e organizzazione uffici comunali;	5
5. Controllo funzionamento attrezzature informatiche e relative funzioni complementari (Personal Computer, stampanti, aggiornamenti antivirus, salvataggi archivi ecc.).	5
6. Procedura per acquisizione C.I.G., C.U.P., D.U.R.C.	10
7. Predisposizione atti per appalti dei lavori pubblici in collaborazione con l'Ufficio Tecnico	10
8. Predisposizione atti per appalti già avviati di lavori pubblici in collaborazione con l'Ufficio Tecnico	10
9. Predisposizione atti per Gestione Museo delle Meridiane in collaborazione con l'Ufficio Tecnico	5
10. Procedimento Elettorale connesso alla eventuale consultazione referendaria del 3 giugno 2012	5
11. Rifacimento toponomastica e numeri civici	10

12. Gestione conclusione Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011	10
13. Servizio di Scuolabus – viaggi di ritorno – nei giorni di rientri pomeridiani	5
14. Attività cimiteriali e presenza in servizio durante i funerali	5

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Martin Bernardo

COMUNE DI BELLINO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2012 – SETTORE TECNICO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	MUNARI Mario - Sindaco

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2012 e approvata dal C.C. con delibera n. 7 in data 23.03.2012:	
1. Predisposizione atti e documentazione inerenti l'alluvione del mese di maggio 2008;	5
2. Progetto del GAL;	5
3. Prosecuzione iter conseguente alla candidatura di n. 2 borgate Alpine – Borgata Chiesa e Borgata Celle (PSR 2007-2013 Mis. 322) Progettazione esecutiva e cantierabilità delle opere;	15
4. Predisposizione atti per appalto dei seguenti lavori pubblici: - Sistemazione Rio di Celle in località Celle - € 80.000,00; - Sistemazione idraulica del T. Varaita di Bellino in località Ribiera; - Sistemazione dissesto in sponda destra del T. Varaita di Bellino in località Ribiera; - Sistemazione Rio Comba in località Prafouchier; - Lavori di ripristino viabilità della pista agro pastorale Les Cumbes; - Lavori di ripristino della pista forestale della Battagliola; - Lavori di riqualificazione degli spazi aperti e di sistemazione delle opere di urbanizzazione primaria in B.ta Chiesa nell'ambito del PSR 2007/2013 Mis. 322; - Lavori di restauro del forno comunitario in B.ta Chiesa nell'ambito del PSR 2007/2013 Mis. 322 ; - Lavori di recupero del lavatoio in B.ta Chiesa nell'ambito del PSR 2007/2013 Mis. 322 ; - Lavori di realizzazione di centro culturale diffuso in B.ta Chiesa nell'ambito del PSR 2007/2013 Mis. 322 ; - Lavori di riqualificazione degli spazi aperti e di sistemazione delle opere di urbanizzazione primaria in B.ta Celle nell'ambito del PSR 2007/2013 Mis. 322 ; - Lavori di restauro del forno comunitario e di pilone votivo in B.ta Celle nell'ambito del PSR 2007/2013 Mis. 322; - Lavori di recupero del lavatoio e di fontana in Borgata Celle nell'ambito del PSR 2007/2013 Mis. 322; - Lavori di realizzazione di centro culturale in Borgata Celle nell'ambito del PSR 2007/2013 Mis. 322.	25

<p>5. Predisposizione atti per appalti già avviati (Approvazione contabilità, richiesta liquidazione contributi etc) dei seguenti lavori pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento Frana Pleyne - € 900.000,00 - Consolidamento Frana Pleyne - € 70.000,00 - Sistemazione Rio Masdelbernard e opere in alveo del Torrente Varaita al piede della Frana Chiazale - Ripristino strade comunale Chiazale, Bals, Fontanile, S. Anna e strade forestali Cumbes e Battagliola – 2^ trnce; - Sistemazione idraulica del T. Varaita in località S. Anna; - Sistemazione idraulica del T. Varaita in località Fontanile; - Sistemazione strada Vallone Traversagn; - Realizzazione pista di Mountain Bike; - Sistemazione di alcuni tratti della rete fognaria e acquedottistica nel territorio comunale; - Potenziamento impianto di illuminazione pubblica nelle Borgate di Bellino - Progetto ALCOTRA – PIT – Monviso (Allestimento di sala Multimediale/Laboratorio didattico nel Museo del Tempo e delle Meridiane e dell'Osservatorio Astronomico; Realizzazione area didattica multimediale ed allestimento presso il Museo del Tempo e delle Meridiane di Bellino.) 	15
6. Procedura per acquisizione C.I.G. - C.U.P. - D.U.R.C.	5
7. Procedura affidamento gestione Museo delle Meridiane	5
8. Procedura affidamento gestione Impianto Scioviario	10
9. Pratiche edilizie private – verifica abusi edilizi	10
10. Adempimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico relativi all'Albo Pretorio Informatico	5

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	MUNARI Mario - Sindaco

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Brun Laura
C5	Martin Bernardo

N. B.: Il Comune di Bellino si avvale, per quanto riguarda l'Ufficio Tecnico, dell'intervento, ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004, di personale di altra amministrazione nella persona del Sig. Mastrorilli Mauro categoria D.

COMUNE DI BELLINO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2012 – SETTORE FINANZIARIO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	GALLIAN Alfredo - Assessore

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2012 e approvata dal C.C. con delibera n. 7 in data 23.03.2012:	
1. Predisposizione Bilanci di Previsione 2012, Bilancio Pluriennale 2012/2014 e Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014	20
2. Applicazione normativa in materia di Imposta Municipale Propria (IMU)	15
3. Emissione conto del Bilancio 2011	20
4. Predisposizione Mandati e Reversali	5
5. Collaborazione con ditta esterna per aggiornamento e completamento inventario	5
6. Gestione invii telematici tramite il servizio Entratel	5
7. Ricerca dati e aggiornamento banca dati contribuenti TARSU – ICI anni pregressi	5
8. Emissione Ruoli: TARSU – ACQUEDOTTO COMUNALE – TASSA PASCOLO	10
9. Predisposizione determinazioni di liquidazione di spesa	10
10. Adempimenti di competenza	5

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	GALLIAN Alfredo - Assessore

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Brun Laura
C5	Martin Bernardo